

.....
(Pieczęć)

UMOWA

o świadczeniu usług przez Niepubliczne przedszkole **ŚWIAT MALUCHA** w Sochaczewie zawarta w dniu roku pomiędzy :

Panią mgr Martą Ostrowską – Dyrektorem niepublicznego przedszkola Świat Malucha mieszczącego się przy ulicy Traugutta 42 / Staszica 52 w Sochaczewie a **Rodzicami/Rodzicem (opiekunami/opiekunem prawnym dziecka)**

Panem/Panią

1) PESEL :(matka dziecka) legitymującą się dowodem osobistym, seria, numer : tel. kontaktowy :

2) PESEL : (ojciec dziecka) legitymującym się dowodem osobistym, seria, numer :

tel. kontaktowy :

zamieszkała / zamieszkałym

..... (ojciec dziecka) / (matka dziecka)

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu **ŚWIAT MALUCHA” w Sochaczewie dla dziecka**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonej/go.....w.....
(dzień, miesiąc, rok, miejsce)

PESEL dziecka :

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Placówka działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z ustawą z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz.2572 z 2004r. ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie.
1. Placówka posiada odpowiednie warunki lokalowe, zaplecze techniczne oraz wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną – niezbędne dla należytego zrealizowania obowiązków wynikających z niniejszej umowy
2. Rodzic powierza placówce opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu realizowanego w placówce
3. Zasady organizacji placówki oraz zasady rekrutacji dzieci określają Statut niepublicznego przedszkola Świat Malucha wraz z załącznikami.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony od do
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem poniższych zasad :
 - a) w okresie roku szkolnego od 1 września do 31 sierpnia następnego roku za miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym skutek rozwiązania przypada w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
 - b) jeżeli była złożona deklaracja uczęszczania dziecka do placówki na kolejny rok szkolny po 20. marca, przez jego Rodziców bądź Prawnych Opiekunów, to okres wypowiedzenia obejmuje jeden miesiąc. W przypadku zerwania umowy przez Rodzica/Prawnego opiekuna dziecka w terminach od 20.marca do 31. sierpnia danego roku szkolnego, Rodzice są zobowiązani ponieść dodatkowy koszt w wysokości 350 zł (słow: trzysta pięćdziesiąt złotych) za zatrzymanie miejsca w placówce. Placówka zachowuje prawo do pobrania pełnego wynagrodzenia w trakcie trwania okresu wypowiedzenia. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do placówki i nie usprawiedliwienia w tym czasie jego nieobecności, dziecko skreślone zostaje z listy wychowanków placówki, po złożeniu pisemnej rezygnacji, jednakże rodzic/ce są zobowiązani do zapłaty czesnego za jeden pełny miesiąc zgłoszenia dziecka do placówki.

§ 3

ORGANIZACJA

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy niepubliczne przedszkole Świat Malucha zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w dni robocze
2. Zapewnić odpowiednie warunki wychowania i opieki w trakcie całego roku szkolnego.
3. Zatrudniać kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela.
4. Realizować program nauczania i wychowania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i kuratorium oświaty.
5. Zapewnić bezpieczeństwo dzieciom podczas ich pobytu w placówce.
6. Współdziałać z Rodzicem w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICA/RODZICÓW

RODZICE/RODZICE ZOBOWIAZUJĄ SIĘ DO:

1. Przestrzegania regulaminu niepublicznego przedszkola.
1. Przestrzegania obowiązującej w placówce organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora placówki komunikatów.
2. Współdziałania z placówką w zakresie wychowania dziecka.
3. Terminowego i regularnego wnoszenia czesnego i opłaty za wyżywienie o których mowa w § 2 i 5 Umowy, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Przyrowadzania zdrowego dziecka do placówki.
5. Osobistego przyrowadzania i odbierania dzieci lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonania tej czynności.
6. Powiadomić o zmianie miejsca zamieszkania i numeru telefonu w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku niedopełnienia wyżej wymienionych obowiązków dyrektor może wypowiedzieć umowę w terminie 1 miesiącznym od dnia doręczenia wypowiedzenia.

§ 5

PLATNOŚCI

Usługi świadczone przez niepubliczne przedszkole są płatne.

1. Za usługi określone w § 5 Umowy Rodzice/Rodzic (opiekunowie/opiekun) zobowiązani są wносить z góry stałą, miesięczną opłatę w wysokości oraz koszty wyżywienia płatne na koniec miesiąca w wysokości wyliczonej według dziennej stawki wynoszącej za każdy dzień pobytu dziecka w placówce.

2. Opłata za miesięczne czesne uiszczana jest z góry do 5 – tego każdego miesiąca
3. Natomiast opłata za wyżywienie, jest płatna po zakończeniu danego miesiąca, do każdego 5 dnia kolejnego miesiąca.
4. Kwota należna za wyżywienie będzie podawana pisemnie przez wychowawcę grupy pierwszego dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku nieobecności dziecka placówka nie nalicza stawki żywieniowej za dni, w których dziecko nie korzystało z posiłków. Warunkiem tego jest powiadomienie placówki o absencji dziecka do godziny 09.00 w dniu nieobecności dziecka (lub wcześniej). Za powiadomienie uznaje się telefon wykonany na numer placówki i odebrany przez uprawnionego pracownika.
6. Dopuszcza się zmianę wysokości czesnego w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy. Zmiana dopuszczalna jest w wysokości do 25 proc. kwoty czesnego z poprzedniego roku szkolnego, nie więcej niż jednokrotnie w ciągu roku szkolnego. W sytuacji podniesienia wysokości czesnego Rodzic/e ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy na zasadach określonych w § 2.
7. Zmiana wysokości czesnego może być dokonana w formie jednostronnego oświadczenia Dyrektora Niepublicznego przedszkola "ŚWIAT MALUCHA" ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu doręczenia oświadczenia i stanowi aneks do niniejszej Umowy, obowiązujący strony.
8. W przypadku braku terminowego regulowania płatności lub zaległości wynikających z nie opłacania czesnego i opłat za wyżywienie Dyrektor placówki kieruje sprawę zaległości w trybie postępowania upominawczego (art. 479(1) k.p.c i nast.) lub nakazowego (art. 484(1) k.p.c. i nast.) cz też uproszczonego (art. 505(1) i nast. k.p.c.) z możliwością skierowania pozwu na drogę elektronicznego postępowania upominawczego (art. 505(28) k.p.c. i nast.).
9. Dyrektor może także przekazać zaległość firmie windykacyjnej.
10. Placówka może organizować imprezy i wycieczki, za które będą pobierane odrębne opłaty na ustalonych z rodzicem/mi warunkach.
11. Wszelkie zajęcia dodatkowe, nie objęte czesnym, będą realizowane przez placówkę jedynie pod warunkiem uprzedniego pokrycia kosztów przez Rodziców i za ich zgodą.
12. **Skreślenie z listy nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania należnej odpłatności za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu dziecka w placówce.**
13. Płatność należy regulować na miejscu w placówce.
14. Dany rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia. Potwierdzenie woli dalszego uczęszczania dziecka i

przedłużenie umowy na kolejny rok szkolny, następuje do 20. marca każdego roku. Rodzice otrzymują aneks do niniejszej umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnych kosztów.

15. Rodzic nie jest zwolniony z opłaty miesięcznej czesnego za okres wakacyjny tj. lipiec / sierpień. W trakcie zgłoszonej nieobecności dziecka w/w miesiącach, opłata zostaje pomniejszona o 50 % od stałej kwoty czesnego.

| | |
|---|--|
| 350 zł <i>czesne w przedszkolu</i> | Stala, miesięczna opłata czesnego, nie zależna od obecności dziecka w danym miesiącu w placówce. Płatność w kancelarii placówki do 5- go dnia każdego miesiąca. |
| 100 zł <i>opłata rekrutacyjna do przedszkola</i> | Opłata rekrutacyjna pobierana jest przed podpisaniem umowy - w przypadku rezygnacji z miejsca w grupie, nie podlega zwrotowi. Wpisowe przeznaczone jest na doposażenie sal w pomoce dydaktyczne, artykuły papiernicze i plastyczne dla dzieci. |
| 175 zł <i>czesne w grupie przedszkolnej</i> | Opłata czesnego w okresie wakacyjnym, podczas miesięcznej nieobecności dziecka w placówce. |
| 10 zł <i>dzienna stawka wyżywienia dziecka w przedszkolu</i> | Opłata żywieniowa pobierana jest na koniec miesiąca i jest uzależniona od ewentualnych nieobecności dziecka w placówce |

§ 6

DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH

Placówka zastrzega sobie w okresie objętym niniejszą umową prawo do 6 – tygodniowej przerwy urlopowej (w czasie której nie będzie świadczyło usług) przypadającej w ciągu całego roku kalendarzowego (terminy i forma dostosowana do potrzeb rodziców). W czasie nie świadczenia usług placówka nie pobiera opłaty za wyżywienie dziecka w Placówce natomiast opłata czesnego obowiązuje bez zmian.

§ 7

SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

Dyrektor może odstąpić od niniejszej umowy, za wypowiedzeniem jednomiesięcznym na zasadach określonych w w § 4 ust. 8, gdy :

1. Rodzic/e nie wnoszą terminowo wpłat czesnego lub zalegają z opłatami za co najmniej jeden miesiąc .
2. Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny.

3. Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub uniemożliwia pracę nauczyciela.
4. Nastąpił brak współpracy między personelem dydaktycznym a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
5. W przypadkach określonych w pkt. 1-4 Dyrektor może obciążyć rodzica/ów (opiekuna prawnego dziecka) karą umowną w wysokości czesnego za 1 miesiąc.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spraw właściwym do ich rozwiązania będzie sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby placówki. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. Karta zgłoszenia dziecka, deklaracja uczęszczania do przedszkola oraz ankieta o dziecku stanowią załącznik do niniejszej Umowy.

Sochaczew, dnia.....

.....

Podpis rodzica/ów /opiekuna/ów prawnych

.....

Podpis Dyrektora / Pełnomocnika

Oświadczam/y ,że zostałem(lam) zapoznana ze Statutem niepublicznego przedszkola ŚWIAT MALUCHA i zgadzam/y się ze wszystkimi punktami niniejszej umowy.

Sochaczew, dnia.....

.....

Podpis rodzica/ów /opiekuna/ów prawnych